

# SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

Képzés (képzési program) megnevezése	Fakitermelő
Felnőttképző megnevezése és engedélyszáma:	Stim-line Kft. E/2021/000117
Szakértői megállapítások	
<p>1 A képzési program tartalma megfelel a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvénynek és szakmai oktatás vagy szakmai képzés esetén a szakképzésről szóló törvénynek és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletnek.</p> <p>2 A képzési programban meghatározott tartalommal, feltételekkel és módon, valamint a képzéssel érintett célcsoport számára megszerezhető a képzési programban megjelölt kompetenciák.</p> <p>3 A képzési program minden oldala folyamatos oldalszámozással van ellátva.</p>	
Szakértői vélemény kelte	Budapest, 2025.12.09.
Felnőttképzési szakértő neve, nyilvántartási száma	DR. Szombati Bence FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása/elektronikus aláírás	

# KÉPZÉSI PROGRAM

## FAKITERMELŐ

**PROGRAMKÖVETELMÉNY AZONOSÍTÓ SZÁMA: 08213002**

**A PROGRAMKÖVETELMÉNY MEGJELENÉSÉNEK DÁTUMA: 2025. MÁRCIUS 25.**

A képzési program tartalma kizárólag a fejlécben szereplő képző tulajdonát képezi, minden módosítás, közzététel, terjesztés vagy kereskedelmi hasznosítás a képző kifejezett hozzájárulása nélkül a 1999. évi LXXVI. törvény a szerzői jogról és a Polgári Törvénykönyv megsértését jelenti.



## KÉPZÉSI PROGRAM

### 1. A képzési program alapadatai

1.1.	Képzés megnevezése:	<b>Fakitermelő</b>
1.2.	A képzés célja:	A képzés célja, hogy a résztvevők a tanulási folyamat során elsajátítsák a <b>Fakitermelő</b> szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint képesek legyenek azok alkalmazására.
1.3.	A képzés célcsoportja:	A képzés célcsoportját jelenti minden olyan személy, aki a képzési programmal elérhető ismeretek és kompetenciák megszerzését tűzte ki célként maga elé.
1.4.	A képzés során megszerezhető kompetenciák:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Megkülönbözteti a legfontosabb fafajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.</li><li>• Felismeri a legfontosabb cserjefajokat levelük, hajtásuk, termésük alapján.</li><li>• Kezeli a motorfűrészeket.</li><li>• Kezeli a motoros adaptereket.</li><li>• Elvégzi a különböző súlyvonalhelyzetű fák döntését.</li><li>• Elvégzi a fekvő fa és az állófa gallyazását.</li><li>• Használja az erdei választékok szabvány előírásait, ezek alkalmazásával önállóan választékol.</li><li>• Darabolást végez.</li><li>• Elvégzi a felkészítés műveleteit.</li><li>• Készletezi a faanyagot sarangba, illetve máglyába.</li><li>• Közreműködik a számbavételezés műveleteiben.</li><li>• A munkavédelmi ismeretek betartásával kezeli a motorfűrészeket és a motoros adaptereket.</li><li>• Vállalkozást indít.</li><li>• Vállalkozását működteti.</li><li>• Bizonylatot állít ki (számla, nyugta)</li><li>• Átutalási megbízásokat állít ki.</li><li>• Adatszolgáltatásokat teljesít.</li></ul>

### 2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei

2.1.	Iskolai végzettség:	alapfokú iskolai végzettség
2.2.	Szakmai végzettség:	--
2.3.	Szakmai gyakorlat:	--
2.4.	Egészségügyi alkalmasság:	szükséges
2.5.	Előzetesen elvárt ismeretek:	--
2.6.	Egyéb feltételek:	--

### 3. Tervezett képzési idő

3.1.	A képzés óraszám:	320
3.2.	Megengedett hiányzás mértéke:	A felnőttképzési szerződésben rögzített érték szerint.

### 4. A képzés tananyagegységei

	A képzés tananyagegységeinek megnevezése:	Óraszám:
4.1.	<b>Erdei fa- és cserjeismeret</b>	<b>40</b>
4.2.	<b>Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása</b>	<b>40</b>
4.3.	<b>Fakitermelési ismeretek</b>	<b>200</b>
4.4.	<b>Vállalkozási ismeretek</b>	<b>40</b>

#### 4.1. Tananyagegység

4.1.1.	Megnevezése:	<b>Erdei fa- és cserjeismeret</b>
4.1.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő sajátítsa el az Erdői fa- és cserjeismeret tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat.
4.1.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.  <b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.
4.1.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.1.5.	Óraszám:	40
4.1.6.	Beszámítható óraszám: <sup>1</sup>	20

<sup>1</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

4.1.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A legfontosabb, a célállományt alkotó fő, valamint kísérő, illetve egyéb gazdaságilag jelentős fajok levelük, hajtásuk, termésük alapján történő megkülönböztetése.</li> <li>A legfontosabb cserjefajok levelük, hajtásuk, termésük alapján történő megkülönböztetése.</li> </ul>
4.1.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

## 4.2. Tananyagegység

4.2.1.	Megnevezése:	<b>Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása</b>
4.2.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő sajátítsa el a Motorfűrészek és motoros adapterek szerkezete, kezelése és karbantartása tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat.
4.2.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.2.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.2.5.	Óraszám:	40
4.2.6.	Beszámítható óraszám: <sup>2</sup>	20
4.2.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>A motorfűrészek kezelésének szabályai.</li> <li>A motoros adapterek főbb szerkezeti egységei.</li> <li>A motoros adapterek kezelésére vonatkozó előírások.</li> <li>Motorfűrészek, motoros adapterek munka előtti ellenőrzése, kezelése, karbantartása.</li> </ul>
4.2.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

<sup>2</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

### 4.3. Tananyagegység

4.3.1.	Megnevezése:	<b>Fakitermelési ismeretek</b>
4.3.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő sajátítsa el a Fakitermelési ismeretek tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat.
4.3.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.3.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.3.5.	Óraszám:	200
4.3.6.	Beszámítható óraszám: <sup>3</sup>	100
4.3.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A fa tőtől való elváasztásának munkarendje, a különböző súlyvonalhelyzetű fák döntésének szabályai.</li> <li>• A különleges alakú és helyzetű fák fakitermelési eljárásai,</li> <li>• A fekvő és az álló fa gallyazásának munkaművelete, és az ide vonatkozó legfontosabb előírások.</li> <li>• A ledarabolásos gyérítés folyamata, és előírásai.</li> <li>• A hossztolás munkaművelete, valamint a primer erdei választékok szabvány, és szokvány szerinti előírásai.</li> <li>• Az Erdészeti Biztonsági Szabályzat (EBSZ) vonatkozó előírásai.</li> <li>• A darabolás munkaművelete, valamint legfontosabb szabályai.</li> <li>• A felkészítés munkaművelete, valamint kivitelezése.</li> <li>• A készletezés munkaművelete, és módjai.</li> <li>• A számbavételezés munkaművelete, lépései, és jelentősége.</li> <li>• A szakmához kötődő baleset-, munka-, tűz- és környezetvédelmi alapelvek.</li> </ul>
4.3.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

<sup>3</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

#### 4.4. Tananyagegység

4.4.1.	Megnevezése:	<b>Vállalkozási ismeretek</b>
4.4.2.	Célja:	A tananyagegység célja, hogy a résztvevő sajátítsa el a Vállalkozási ismeretek tananyagegység megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat.
4.4.3.	Megvalósítása során alkalmazott munkaformák:	<p><b>A képzésben részt vevő – személyes vagy interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló – jelenlétét igénylő kontaktórák, egyéni vagy csoportos képzés munkaformái lehetnek:</b> frontális oktatás, egyéni feladatmegoldás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka.</p> <p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét nem igénylő önálló tanulás (távoktatás) munkaformái lehetnek:</b> távoktatási tananyagba épített iránymutatás, irányított tanulás, e-learning, digitális platformon való tananyagfeldolgozás, egyéni feladatmegoldás.</p>
4.4.4.	Megvalósítása során alkalmazott képzési módszerek:	<b>A tananyagegység/modul/képzési rész/témakör tartalmának, jellegének, a megvalósítás során alkalmazott munkaformának, valamint a csoport vagy az egyén igényeinek megfelelően a módszerek a következők lehetnek:</b> előadás, magyarázat, szemléltetés, megbeszélés, rendszerezés, megfigyelés, együttes és önálló tananyag feldolgozás, csoportos feladatmegoldás, gyakorlati feladatok megoldása, projekt módszer, feladatlap kitöltése, írásbeli felelet, házi feladat, távoktatási tananyag és tananyagba épített iránymutatás.
4.4.5.	Óraszám:	40
4.4.6.	Beszámítható óraszám: <sup>4</sup>	20
4.4.7.	Tartalma:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A vállalkozás indításának lépései, a vállalkozáshoz kapcsolódó jogszabályok, számítástechnikai ismeretek.</li> <li>• A vállalkozás működtetésének feladatai, árajánlat készítése, a számlakitöltés lépései.</li> <li>• A bizonylatok kötelező elemei, bizonylatok kiállítása, bizonylati rend.</li> <li>• Dokumentációs fegyelem, dokumentumok formai- és tartalmi követelményei.</li> <li>• A banki átutalások műveletei, átutalási megbízás kiállítása.</li> <li>• A vállalkozások működéséhez kapcsolódó adatszolgáltatások.</li> </ul>
4.4.8.	A tananyagegység elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltétele(i):	A tananyagegység elvégzéséről nem kerül kiadásra külön igazolás. A 7.2. pontban meghatározott feltétel(ek) teljesítése esetén a képzés végén kerül kiadásra a tanúsítvány.

#### 5. Csoportlétszám

5.1	Maximális csoportlétszám: <sup>5</sup> (fő)	40 fő
-----	---	-------

<sup>4</sup> Kontaktórától eltérő munkaforma alkalmazása esetén, ha az a képzés óraszámába beszámítható, egyéb esetben nem releváns.

<sup>5</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

## 6. A képzésben részt vevő teljesítményét értékelő rendszer leírása

6.1. <sup>6</sup>	<p><b>Előzetes tudásmérés (diagnosztikus) értékelés résztvevő kérésére biztosított.</b></p> <p><b>A képzésben résztvevő teljesítményét képzés közben fejlesztő értékelés keretében értékeljük. A fejlesztő értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, az oktatók tanulásszervezési feladatait segítse.</b></p> <p>A képzés közbeni fejlesztő értékelés módjai lehetnek: Visszakérdezés, Gyakorlati feladatmegoldás, Képzésben résztvevő visszajelzései, Beszélgetés, Feladatlap kitöltése, (ön)ellenőrző kérdések.</p> <p>A fejlesztő értékeléshez nem tartozik minősítés, a tanulási és tanítási folyamatokat szolgálja.</p> <p><b>A képzéshez záró (szummatív) értékelés, vizsga nem kapcsolódik.</b></p>
-------------------	--

## 7. A képzés zárása

7.1.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése:	<b>TANÚSÍTVÁNY</b> 2013. évi LXXVII. törvény 13/B. § 11/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 22. § (1)
7.2.	A képzés elvégzéséről szóló igazolás kiadásának feltételei:	A képzés elvégzéséről szóló tanúsítvány kiadásának feltétele(i): <ul style="list-style-type: none"><li>• a képzésen való részvétel - a képzésben résztvevővel kötött felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzás mértékének, illetve a megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következményeknek a figyelembevételével.</li></ul>

## 8. A képzési program végrehajtásához szükséges feltételek

8.1.	Személyi feltételek:	<ul style="list-style-type: none"><li>• A képzési program tartalmához illeszkedő felsőfokú végzettségű oktató, vagy</li><li>• felsőfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• a képzési program tartalmához illeszkedő középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 3 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• középfokú végzettségű és a képzési program tartalmához illeszkedő legalább 5 éves szakmai tapasztalattal rendelkező oktató, vagy</li><li>• legalább 10 éves, a képzési program tartalmához illeszkedő szakmai tapasztalattal rendelkező oktató.</li></ul>
8.2.	Személyi feltételek biztosításának módja:	Az oktatót a képző intézmény foglalkoztatja munkaszerződéssel, megbízási szerződéssel vagy az oktató alkalmazását bizonyító más szerződéssel vagy megállapodással.

<sup>6</sup> A képzési program 6.1. pontjában a felnőttképző intézmény szervezésében megvalósuló értékelő rendszer kerül bemutatásra. A képesítő vizsgát nem a képző intézmény szervezi és bonyolítja. A szakképesítés megszerzésére irányuló képesítő vizsgát a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról a 12/2020. (II. 7.) Korm. rendeletben szabályozottak szerint, vizsgáztatási engedéllyel rendelkező akkreditált szakképzési vizsgaközpont szervezheti. A képesítő vizsga megszervezéséhez szükséges feltételek és a képesítő vizsga vizsgatevékenységeinek részletes leírása az IKK weblapjáról letölthető Programkövetelményben érhetők el.

8.3.	Tárgyi feltételek:	<p><b>A képzésben részt vevő személyes jelenlétét igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• A résztvevők létszámának megfelelő oktatóterem és a hozzá kapcsolódó berendezési tárgyak: (flipchart) tábla vagy kivetítő, tanulói és tanári létszámnak megfelelő asztal és székek,</li><li>• laptop/személyi számítógép, szoftverek, internetelérés.</li></ul> <p><b>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• intézmény részéről: a képzési program megvalósításához szükséges számítástechnikai eszközök, internetelérés, a képzési program megvalósításához szükséges szoftverek;</li><li>• képzésben résztvevő részéről: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközök (például laptop/személyi számítógép/tablet/okostelefon, mikrofon, webkamera) és internetelérés.</li></ul> <p><b>Eszközjegyzék:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nyomtató,</li><li>• a gyakorlatok lebonyolítását szolgáló tanerdő, tanműhely, gyakorló helyszín, műhelyszerszámok, berendezések</li><li>• motorfűrészek, nyeles tisztítófűrészek, fűkaszák</li><li>• mikrobuszok (csoportonként 1 db)</li><li>• védőruha, védőeszközök, egyéni védő felszerelések</li><li>• elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések, berendezések</li></ul>
8.4.	Tárgyi feltételek biztosításának módja:	<p>A képzéshez szükséges tárgyi feltételek, eszközök meglétét a felnőttképző az intézmény és szakemberei részére tulajdonjog, használati jog, bérleti jogviszony vagy egyéb használatra irányuló jogviszony, vagy más megállapodás alapján biztosítja.</p> <p>A képzésben részt vevő interaktív és távolléti kapcsolattal megvalósuló jelenlétét igénylő, illetve a képzésben résztvevő személyes jelenlétét nem igénylő képzési rész esetén: a képzés elvégzéséhez résztvevői oldalról szükséges számítástechnikai eszközöket és internetelérést a képzésben résztvevő saját eszközeként biztosítja.</p>
8.5.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek:	Nem releváns.
8.6.	A képzéshez kapcsolódó egyéb speciális feltételek biztosításának módja:	Nem releváns.



### 9. Az előzetes minősítés ténye

Szakértő nyilatkozata:	A képzési program előzetes minősítése megtörtént.
Az előzetes minősítés helye:	Budapest
Az előzetes minősítés időpontja:	2025.12.09.
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő neve:	DR. Szombati Bence
Az előzetes minősítést végző felnőttképzési szakértő nyilvántartási száma:	FSZ/2024/000003
Felnőttképzési szakértő aláírása:	
Felnőttképző intézmény képviselőjének aláírása:	